

## Sobre el Conferenciante

- Esta presentación de PowerPoint contiene un componente de audio el cual usted debería estar escuchando a través de sus parlantes/auriculares.
- Para leer conjuntamente con las palabras que se van diciendo, haga el click en el botón que dice **Notes** que se encuentra a la derecha.
- Para avanzar la diapositiva haga el click en la **flecha** ubicada en la parte inferior de la diapositiva.

Competencias Básicas para Educación  
Temprana y el Cuidado y Educadores  
Fuera del Horario Escolar :

# 7

# Planeamiento del Programa y Desarrollo

Departamento de Educación  
Temprana y Cuidado de  
Massachusetts

1. Comprendiendo  
el Crecimiento  
y Desarrollo de  
Niños y Jóvenes

2. Guiando e  
Interactuando  
con  
Niños y Jóvenes

3. Asociándose  
con Familias  
y Comunidades

4. Salud,  
Seguridad y  
Nutrición

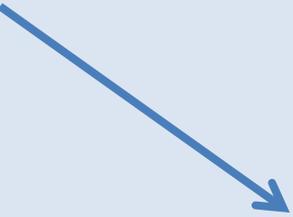
5. Ambiente de  
Aprendizaje y  
Plan de Estudios

Competencias Básicas  
para el Cuidado y la  
Educación Temprana  
y Educadores Fuera del  
Horario Escolar

6. Observación,  
Evaluación y  
Documentación

7. Planeamiento  
del Programa y  
Desarrollo

8. Profesionalismo  
y  
Liderazgo



# Indicadores y Niveles

Indicadores describen lo que un educador debería conocer y demostrar en relación a cada subcategoría y área de competencia. Cada indicador es dividido en tres niveles, definidos de la siguiente forma :

Inicial	Medio	Avanzado
<ul style="list-style-type: none"><li>•Educador:</li><li>•Trabaja con niños y jóvenes en una posición supervisada</li><li>•No mantiene una posición administrativa o responsabilidad de supervisión</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Educador:</li><li>•Trabaja directamente con niños y jóvenes</li><li>•Podría tener responsabilidades de supervisión o administrativas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Educador, líder, mentor:</li><li>•Rol administrativo, de supervisión, de mentor, o de capacitación</li></ul>

# Conexiones con Otros Documentos Profesionales

- Secciones para Obtención de Licencias 7.09 y 7.10
- [Código de Ética](#)
- Acreditación NAEYC: #5. Maestros
- Acreditación NAFCC: #5 Profesional y Prácticas Comerciales
- Normas del Programa de Educación Temprana:
  - 5 Cualificaciones/Títulos del Personal y Perfeccionamiento del Personal
  - 9 Transporte
  - 10 Administración
  - 11 Acreditación y Evaluación

# Vínculos Adicionales

- DEC Práctica Recomendada *Interdisciplinary Models (Modelos Interdisciplinarios)*
- QRIS – Categoría 3: Perfeccionamiento Profesional
- COA Acreditación: ASP – PS #1 PS 1: Misión y Filosofía del Programa

# Área 7: Planeamiento del Programa y Desarrollo

- Comprendiendo la importancia de las relaciones y de la comunicación positiva entre colegas
- Planificando, organizando, e implementando las mejores prácticas

# Área 7: Planeamiento del Programa y Desarrollo- continuación...

- Mostrando conductas y apoyando al personal
  - provee prácticas apropiadas para el desarrollo
  - planes de desarrollo profesional
  - crea relaciones saludables con las familias
  - se conecta con los recursos de la comunidad

# Subcategorías

- A. Regulaciones, requerimientos, y políticas/normas
- B. Planeamiento del programa, evaluación, y mejoramiento continuo
- C. Problemas del personal
- D. Administrando los recursos

# A. Regulaciones, requerimientos y políticas/normas

1. Requerimientos/requisitos aplicables y políticas/normas y procedimientos necesarios
2. Documentación y mantenimiento de registros, con confidencialidad
3. Entornos culturalmente sensibles e integradores

# Orientación Familiar

- Manual del Padre
- Formularios de Admisión
- **Recorrido por el centro de aprendizaje y orientación**
- Transición del niño hacia el entorno educativo y de cuidado
- Comunicación continua

# A

## Orientación del Personal

- Ubicación de los registros del niño
- Ubicación de los botiquines de primeros auxilios
- Normas únicas de la agencia:
  - Procedimientos de emergencia
  - Procedimientos de primeros auxilios
  - Planes individuales de salud, incluyendo la postura del niño para dormir
  - Supervisión
  - Orientación infantil
  - Plan de estudios

# A

## Registros Individuales del Niño y del Joven

- Papeles de admisión
- Acuerdos de custodia
- Personas autorizadas para retirar al niño del programa
- Registros médicos
- Todos los consentimientos de los padres

# A

## Consentimiento del Padre

- Plan de transporte, incluir en caso de emergencia médica
- Administración de primeros auxilios básicos o CPR
- Personas autorizadas para retirar al niño del programa
- Niño a participar en lugares fuera del sitio de cuidado
- Niños mayores de la edad escolar prontos a dejar el programa
- Observación del niño por cualquier persona
- Uso de la piscina en el lugar

# A

## Registros actualizados de los niños

- Exámen físico anual
- Administraración de tests/pruebas con permiso del padre
- Medicamentos administrados al niño
- Notificaciones de tratamientos de emergencia
- Plan de salud individual, de ser aplicable
- Referidos , cuando se hayan realizado
- Autorización del padre
- Copias de los informes de lesiones y accidentes
- Informes de progreso
- IFSP o IEP
- Correspondencia concerniente al niño

# A

## Mantenimiento de registros

- Asistencia diaria incluyendo rutinas/horarios del personal
- Planes de transición
- Manual del personal
  - beneficios
- Manual del padre
  - Administración de medicamentos
  - Plan de transporte
- Registros fiscales y del presupuesto
- Evaluación del programa y planeamiento

# A

## Registros del personal

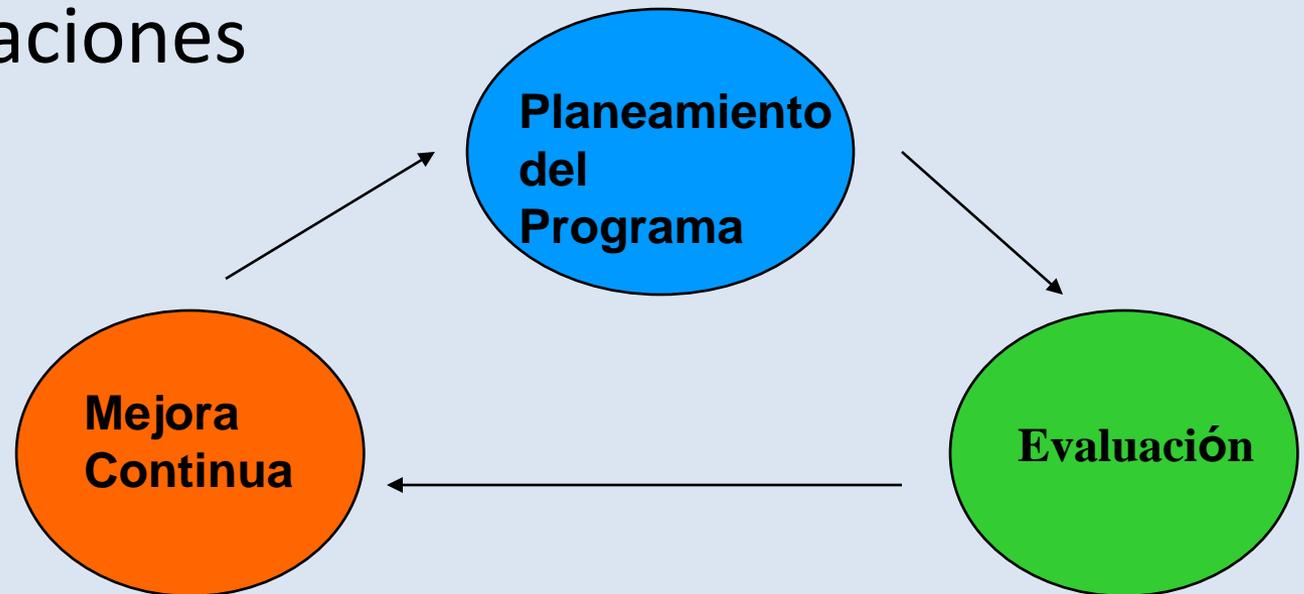
- Orientación
- Descripciones del trabajo definen los roles y las responsabilidades
- Evaluación del desempeño
- Plan de perfeccionamiento profesional
- Documentación de entrenamiento/cursos
- Oportunidades regulares para la práctica reflexiva, tutoría.

# B. Planificación de programas, evaluación, y mejora continua

4. Programas:

5. Planificación y evaluación

6. Función en las mejoras y cómo reportar preocupaciones



# B

## Servicio Único

- Declaración de la Misión
- Filosofía
- Normas
- Procedimientos

# B

## Planeamiento del Programa y Desarrollo

- Tenga conocimiento de los requerimientos para asegurar seguridad, salud y educación apropiada al desarrollo y cuidado de niños y jóvenes.
- Enfocarse en una continua mejora
- Mantenerse actualizado

# B

## Propósitos de la Evaluación del Programa y Mejora

Evalúe programas...

- Para documentar la efectividad del programa
- Para proveer información para la mejora del programa
- Para alinear las prácticas del programa con las normas del programa

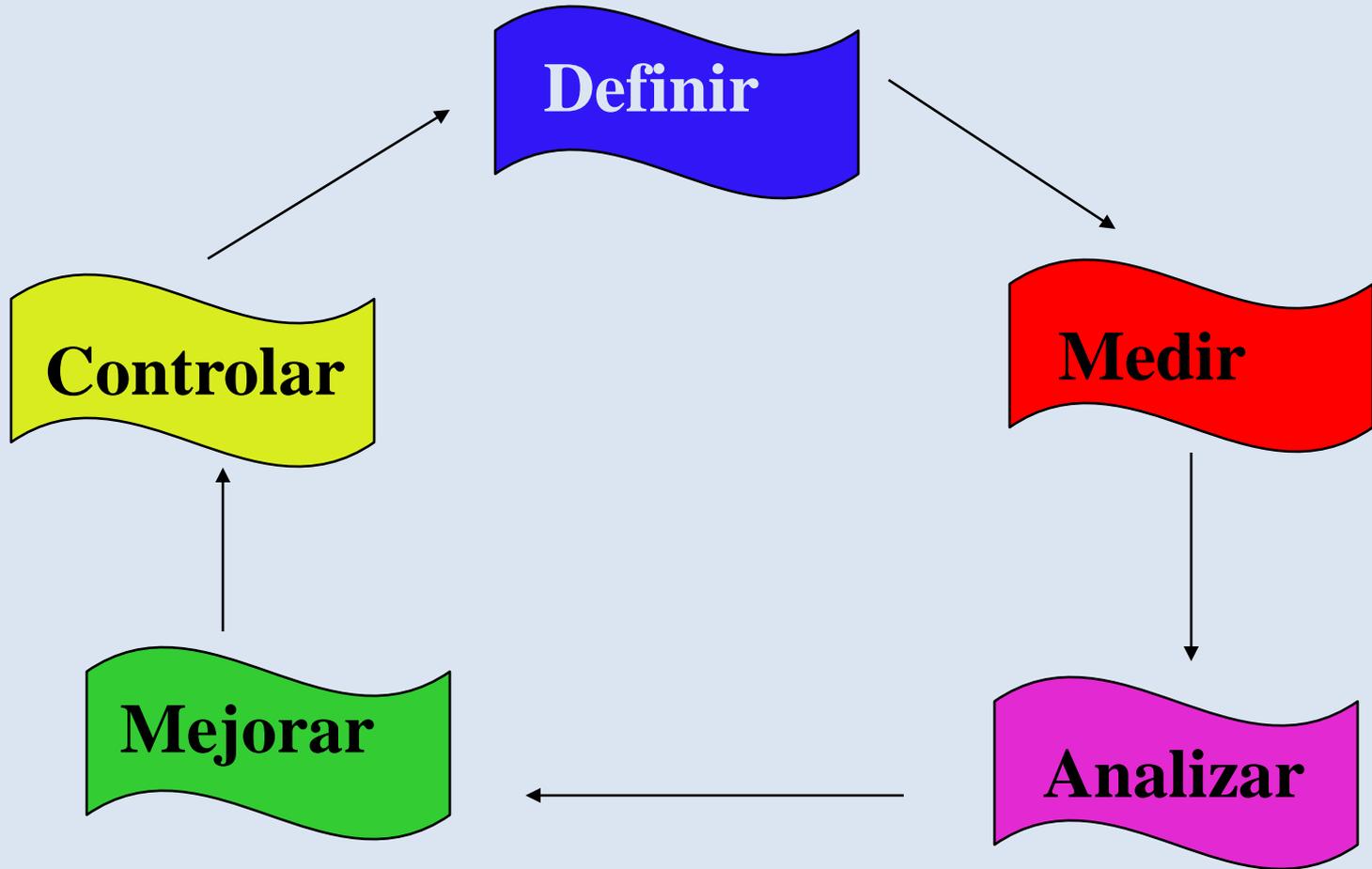
# B

## Evaluación del programa

- Describir y medir la cantidad y calidad de los servicios
- Métodos de recolección
  - grupos de enfoque
  - entrevistas
  - encuestas
  - revisión de registros
  - observaciones informales
  - evaluación formal de clases o niños

B

# Mejora Continua



# B

## Reportando preocupaciones

- Sospecha de abuso y negligencia infantil
- Preocupaciones de salud o de seguridad dentro del programa
- Preocupaciones con respecto a la supervisión

# B

## Informantes Obligatorios

- Profesionales reportan:
  - Abuso o negligencia
- Reporte oral inmediatamente a DCT  
**Child-At-Risk Hotline** (Línea Directa para Niños en Riesgo)  
**1-800-792-5200**
- Reporte de seguimiento por escrito

# Referido

- Con permiso del padre:
  - Educación especial, a través de intervención temprana o escuelas públicas
  - Preocupaciones médicas al doctor o dentista
  - Apoyo a problemas de comportamiento

# C. Temas del Personal

## 7. Roles, responsabilidades, líneas de comunicación

- Normas del personal
- Manual del personal

## 8. Trabajar respetuosamente con los colegas

- Apoyar a los maestros suplentes y a otro personal nuevo

# D. Administrando los Recursos

9. Tiempo y materiales

10. Imagen pública positiva

# Porqué el Planeamiento del Programa y el Desarrollo son Importantes

- Reúnen todas las regulaciones y normas
- Muestra a los adultos el entorno que usted desea que se cree para los niños

# Próximos Pasos

- Haga la encuesta para documentar su estado actual
- Explore los sitios de la web
- Lea algunos artículos y hable sobre los conceptos principales
- Reflexione sobre como usted puede mejorar sus destrezas en esta área.

# Reflexión Sobre el Aprendizaje

Haga un plan sobre como usted va a :

- Profundizar su conocimiento sobre *Planeamiento del Programa y Desarrollo*
- Guíar a otros adultos trabajando en el área para profundizar sus conocimientos sobre *Planeamiento del Programa y Desarrollo*
- Usar su conocimiento al desarrollar programas/prácticas, y al apoyar a las familias en el entendimiento de *Planeamiento del Programa y*

*Desarrollo*



# Comentarios

- Adiciones, correcciones y sugerencias?

[Marylou.love@umb.edu](mailto:Marylou.love@umb.edu)

