

Sobre el Conferenciante

Esta presentación de PowerPoint contiene un componente de audio el cual usted debería estar escuchando a través de sus parlantes/auriculares.

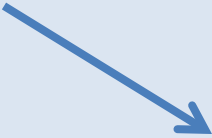
- Para leer conjuntamente con las palabras que se van diciendo, haga el click en el botón que dice **Notes** que se encuentra a la derecha.
- Para avanzar la diapositiva haga el click en la **flecha** ubicada en la parte inferior de la diapositiva.

Competencias Básicas para Educación
Temprana y el Cuidado y Educadores
Fuera del Horario Escolar :

8

Profesionalismo y Liderazgo

Departamento de Educación Temprana
y Cuidado de Massachusetts



8. Profesionalismo
y
Liderazgo

7. Planeamiento
del Programa y
Desarrollo

6. Observación,
Evaluación y
Documentación

1. Comprendiendo
el Crecimiento
y Desarrollo de
Niños y Jóvenes

Competencias
Básicas
para el Cuidado y
la Educación
Temprana
y Educadores
Fuera del
Horario Escolar

5. Ambiente de
Aprendizaje y
Plan de Estudios

2. Guiando e
Interactuando
con
Niños y Jóvenes

3. Asociándose
con Familias
y Comunidades

4. Salud,
Seguridad y
Nutrición

Indicadores y Niveles

Indicadores describen lo que un educador debería conocer y demostrar en relación a cada subcategoría y área de competencia. Cada indicador es dividido en tres niveles, definidos de la siguiente forma :

Inicial	Medio	Avanzado
<ul style="list-style-type: none">•Educador:•Trabaja con niños y jóvenes en una posición supervisada•No mantiene una posición administrativa o responsabilidad de supervisión	<ul style="list-style-type: none">•Educador:•Trabaja directamente con niños y jóvenes•Podría tener responsabilidades de supervisión o administrativas	<ul style="list-style-type: none">•Educador, líder, mentor:•Rol administrativo, de supervisión, de mentor, o de capacitación

Conexiones con Otros Documentos Profesionales

- Sección para obtención de licencias 7.04
- [Código de Ética](#)
- Acreditación NAEYC:
 - #6 Maestros
 - #8. Relaciones de la Comunidad
 - #10. Liderazgo y Administración
- Acreditación NAFCC :
 - #5 Profesional y Prácticas de Negocios

Vínculos Adicionales

- Normas del Programa de Educación Temprana:
 - 6 Tamaño del Grupo y Proporción
- QRIS –
 - Categoría 5: Liderazgo, Gestión y Administración
- Acreditación COA
 - ASP – PS 13: Protegiendo los Derechos de Niños y Jóvenes y sus Familias

Área 8: Profesionalismo y Liderazgo

- Pautas éticas y normas profesionales .
- Práctica continua del aprendizaje colaborativo:
 - comparte el conocimiento
 - se basa en la práctica reflexiva
 - hace decisiones informadas
 - integra el conocimiento a partir de una gran variedad de fuentes
 - defiende/favorece el uso de las mejores prácticas.
- Apoyo de tutoría a otros para que desarrollen destrezas de liderazgo
- Mantiene la confidencialidad.

Subcategorías de

- A. Actitudes profesionales, conductas, y normas éticas /directivas profesionales
- B. Habilidades de comunicación
- C. Las relaciones y la formación de equipos
- D. Desarrollo profesional
- E. Liderazgo

A. Actitudes Profesionales, conductas, y normas éticas/directivas profesionales

1. Conductas

- Confianza, manejo del tiempo, buena higiene, vestimenta apropiada, obediencia de normas

2. Síntomas de estrés relacionados al trabajo

3. Código de ética profesional

4. Contexto personal, social, y cultural

5. Respeta los diversos orígenes/procedencias: niños, familias y colegas

6. Privacidad y confidencialidad

Síntomas de Estrés

Síntomas Cognitivos



Imagen por gentileza de Isabella Bello
<http://www.fotopedia.com/items/ibello-hYB1Dxh5dNk>
 Made available under CC BY-NC 3.0

Síntomas Emocionales



Imagen por gentileza de lanuiop
<http://www.flickr.com/photos/lanuiop/2588879854/>
 Made available under CC BY-NC-SA 2.0

Síntomas Físicos



Imagen por gentileza de Andrea Morisetti
<http://www.fotopedia.com/items/bluethink-olPxRhMVO84>
 Made available under CC BY-NC-SA 3.0

Síntomas en el Comportamiento

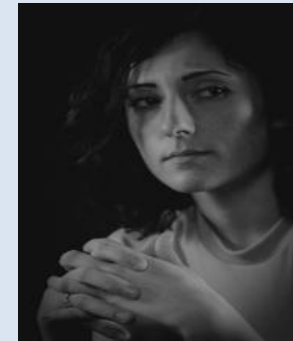


Imagen por gentileza de U.S. Army
<http://search.ahp.us.army.mil/search/images/?per=10&page=3324>
 Made available under public domain

A.

Código de Ética

- Orientaciones generales para la conducta
- Modo/forma de demostrar la responsabilidad
- Uso del código de Ética:
 - Apoyo a las decisiones al enfrentarse con un dilema ético (valores y opciones en conflicto)
 - Enfrentar la decisión en conflicto con valores profesionales

Código de Ética NAEYC

- Un marco para tomar decisiones
- Sobre todo, no hacer daño
 - Responsabilidades hacia los niños
 - Responsabilidades hacia las familias
 - Responsabilidades hacia los colegas
 - Responsabilidades hacia la comunidad y la sociedad
- Adoptado por NAFCC

A.

Valores Fundamentales NAEYC

- La niñez es única
- Basar el trabajo en el desarrollo del niño
- Apoyar el vínculo entre el niño y la familia
- Comprender a los niños en el contexto de la cultura, comunidad y sociedad
- Respetar la dignidad, entereza y singularidad
- Respetar la diversidad en los niños, familias y colegas
- Relaciones de confianza y respeto

A Código de Ética para el Cuidado de Niños en Edad Escolar

- Medio ambiente y relaciones positivas
- Fomentar la curiosidad, creatividad, y el amor por el aprendizaje
- Fomentar la aptitud para las habilidades sociales
- Aplicar el conocimiento sobre el desarrollo del niño
- Respetar y apoyar a la familia
- Mantener el profesionalismo
- Comunicarse efectivamente
- Atender a las familias y a los niños

A.

Creencias

Reflexionar sobre como las creencias afectan el trabajo en equipo

- Niños en forma individual
- Inclusión y adaptación de actividades
- Los roles de los compañeros y responsabilidades
- Participación de padres
- Adaptándose a los cambios
- Compromiso con la profesión

B. Destrezas de comunicación

7. Uso de destrezas efectivas en el área verbal, escrita, no verbal y en la habilidad de escuchar
8. Reconocer un conflicto y tomar la acción apropiada

Conductas

- Hablar por sí mismo
- Mantenerse enfocado en la tarea
- Reiterar las preocupaciones o pedidos
- Distinguir entre hechos y opiniones
- Escuchar y sintetizar los puntos de acuerdo

B

La comunicación alrededor de temas difíciles

- Algunas cosas son necesarias
 - Regulaciones EEC
 - Políticas de la agencia
- Algunas cosas son preferidas:
 - Organización, tiempo, limpieza/aseo, respuestas a conductas
- Algunas cosas son de elección individual
 - Lo que usted dice en una situación dada

C. Las relaciones y la formación de equipos

9. Ser responsable y trabajar en forma independiente
10. Respetar la confidencialidad
11. Valorar el trabajo en equipo en el programa y trabajar como un miembro colaborador del grupo

C.

Principios de Colaboración

- El todo es mayor que la suma de sus partes.
- Las personas tienen el derecho a participar en la toma de decisiones que afectan sus vidas.
- Las personas involucradas en la toma de decisiones tienen una mayor participación en el cumplimiento de tales decisiones.

Bloom (2000)

C.

El consenso significa:

Todos los miembros del equipo:

- Son capaces de parafrasear el tema para mostrar de que ellos lo comprenden
- Tienen la oportunidad de expresar sus opiniones sobre el tema
- Participan en la decisión final
- Están de acuerdo en asumir la responsabilidad para implementar la decisión

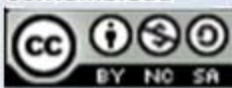
C. Beneficios de la Enseñanza en Equipo

- Expande la base de conocimientos y las habilidades
- Expande la sensibilidad cultural/ diversidad
- Aumenta el tiempo para atención individual
- Estimula a los profesionales a trabajar juntos para alcanzar metas compartidas

C

Construyendo un Equipo Eficaz

- Entender la co-enseñanza
- Discutir las expectativas
- Establecer los roles/responsabilidades
- Asumir roles activos de instrucción
- Trabajar juntos para abordar las necesidades individuales
- Encontrar tiempo para la planificación mútua
- Establecer procedimientos para manejar los desacuerdos.



D. Desarrollo Profesional

12. Conocer recursos y organizaciones

13. Tener los conocimientos actualizados y un desarrollo profesional continuo

14. Cumplir con los requerimientos

15. Relaciones laborales que sean de apoyo –
tutoría, supervisión y auto-reflexión:

- Crecimiento
- Mejorar las habilidades
- Mejorar la práctica

Actividades PD

- Tutoría
 - Observación y comentarios
 - Demostración de habilidades/competencias
 - Conferencias
 - Proveer recursos

D

Temprana Infancia: Organizaciones Profesionales

- **Asociación Nacional de Cuidado Infantil** (National Family Child Care Association)
- **Asociación de Head Start** (Head Start Association)
- **Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños** (National Association for the Education of Young Children)
- **Consejo para Niños Excepcionales** (Council for Exceptional Children) — **División de la Primera Infancia** (Division of Early Childhood)
- **Consejo de Acreditación** (Council on Accreditation) — **Fuera del Horario Escolar** (Out of School Time)



D

Organizaciones Profesionales para las Áreas de Contenido

- **Asociación Internacional de Lectura** (International Reading Association)
- **Asociación Internacional de Profesores de Inglés** (Inglés Association of English Teachers)
- **Consejo Nacional de Estudios Sociales** (National Council for Social Studies)
- **Consejo Nacional de Profesores de Matemáticas** (National Council of Teachers of Mathematics)
- **Consejo Nacional de Profesores de Inglés** (National Council of Teachers of English)
- **Asociación Nacional de Profesores de Ciencia** (National Science Teachers Association)



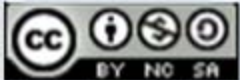
D

Revistas/Publicaciones Profesionales



Image made available under fairuse for education

ocw.umb.edu



MaryLu Love, Angela Stone McDonald, Anne Douglass © 2011

D

Vínculos (Links) de Investigación

- <http://www.researchconnections.org/>
- <http://nieer.org/>
- <http://ecrp.uiuc.edu/>
- <http://www.earlychildhoodrc.org/>

E. Liderazgo

16. Profesión

17. Papel de las familias como defensoras

18. Defensor de sí mismo y del programa

Apoyo

- Compartir información
- Conocer es poder
- Los que toman las decisiones desean los datos e historias
- Las familias son los mejores defensores de los niños

Resumen: El Profesionalismo y Liderazgo

- Conoce las mejores prácticas
- Facilita las relaciones de cooperación
- Participa de un crecimiento continuo para mejorar los conocimientos y habilidades profesionales
- Participa de una conducta ética
- Defiende a niños y familias

Porqué el Profesionalismo y Liderazgo son Importantes

- normas éticas y normas profesionales
- desarrollo profesional y práctica reflexiva
- defensa/apoyo
- relación de cooperación

Próximos Pasos

- Haga la encuesta para documentar su estado actual
- Explore los sitios de la web
- Lea algunos artículos y hable sobre los conceptos principales
- Reflexione sobre como usted puede mejorar sus destrezas en esta área.

Reflexión Sobre el Aprendizaje

Haga un plan sobre como usted va a :

- Profundizar su conocimiento sobre *Profesionalismo y Liderazgo*
- Guíar a otros adultos trabajando en el área para profundizar sus conocimientos sobre *Profesionalismo y Liderazgo*
- Usar su conocimiento al desarrollar programas/prácticas, y al apoyar a las familias en el entendimiento de *Profesionalismo y Liderazgo*

Comentarios

- Adiciones, correcciones y sugerencias?

Marylou.love@umb.edu

